

**แผนผังแสดงขั้นตอนรายละเอียดกระบวนการจัดการการร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ  
ของเจ้าหน้าที่และการจัดการการร้องเรียนเรื่องทุจริตและประพฤติมิชอบ  
ศูนย์รับและจัดการเรื่องร้องเรียนและร้องทุกข์ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพยุหะคีรี**

| ลำดับ | กระบวนการงาน                                                                                                                                                                                                  | ระยะเวลา                                | ผู้รับผิดชอบ                                                                                          |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑.    | ผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์                                                                                                                                                                                        |                                         |                                                                                                       |
| ๒     | <p>ศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียนและร้องทุกข์<br/>สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพยุหะคีรี จังหวัด</p>                                                                                                                     | ๕ - ๑๐<br>นาที                          | เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงาน<br>ประจำศูนย์ฯ ลงทะเบียน<br>รับเรื่องร้องเรียน/ร้อง<br>ทุกข์ผ่านช่องทางต่างๆ |
| ๓     | <p>คณะกรรมการจัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ฯ</p> <p>๑. รับเรื่อง และลงทะเบียนรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์</p> <p>๒. พิจารณา วิเคราะห์ เรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ และจัดทำรายงาน<br/>เสนอผู้บริหารหน่วยงาน</p> | ๑-๒ วัน                                 | คณะกรรมการจัดการ<br>เรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ฯ                                                        |
| ๔.    | <p>สาธารณสุขอำเภอ<br/>พยุหะคีรี</p>                                                                                                                                                                           | ๑-๒ วัน                                 | สาธารณสุขอำเภอ<br>พยุหะคีรี                                                                           |
| ๕.    | <p>คณะกรรมการจัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ฯ</p> <p>- ดำเนินการควบคุม กำกับ ติดตาม<br/>ประเมินผล และดำเนินการจัดการแก้ไขปัญหา<br/>เรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ที่เกิดขึ้น</p>                                   | ๑๕วัน/<br>๓๐วัน/<br>๖๐วัน<br>หรือจนยุติ | คณะกรรมการจัดการ<br>เรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ฯ                                                        |
| ๖.    | <p>คณะกรรมการจัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ฯ</p> <p>- รายงานสรุปผลการดำเนินการจัดการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ที่<br/>เกิดขึ้น และรายงานเสนอต่อผู้บริหาร</p>                                        | ๑-๒ วัน                                 | คณะกรรมการจัดการ<br>เรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ฯ                                                        |
| ๗.    | <p>สาธารณสุขอำเภอพยุหะคีรี รายงาน สสจ.</p> <p>นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดนครสวรรค์</p>                                                                                                                           | ๑-๓ วัน                                 | คณะกรรมการจัดการ<br>เรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ฯ                                                        |

หมายเหตุ เวลาเปิดทำการ ทุกวันจันทร์ –วันศุกร์ ในเวลาราชการ ๐๘.๓๐ น. -๑๖.๓๐ (ยกเว้นวันหยุดราชการ/วันหยุดนักขัต  
ฤกษ์) เวลาปิดทำการ วันเสาร์ -วันอาทิตย์ และ วันหยุดราชการ หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์