

รายงานการวิเคราะห์ผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
หน่วยงาน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพยุหะคีรี จังหวัดนครสวรรค์

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพยุหะคีรี เป็นหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครสวรรค์ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ในการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ถือเป็นกระบวนการสำคัญในการบริหารพัสดุ ซึ่งมีกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมาย มติ ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้ถือปฏิบัติเป็นจำนวนมาก โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้าง เป็นไปด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ประหยัด คุ่มค่า ได้พัสดุตรงตามความต้องการของผู้ใช้และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ

งานพัสดุ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพยุหะคีรี จึงได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขึ้นเพื่อเป็นการสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมดที่ดำเนินการใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ว่ามีมากน้อยเพียงใด ทบทวนกระบวนการ ขั้นตอน ในการจัดซื้อจัดจ้าง ว่าเป็นไปตาม กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมาย มติ ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือไม่ ผลจากการดำเนินการ ทำให้หน่วยงานสามารถ ประหยัดงบประมาณได้มากน้อยเพียงใด พร้อมทั้งปัญหาอุปสรรคหรือข้อจำกัดในการดำเนินงาน และเสนอ แนวทางในการพัฒนา และการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างในการพัฒนาและปรับปรุงให้การดำเนินงาน ดังกล่าวเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพต่อไป

๑. ผลการวิเคราะห์ผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๑.๑ โครงการการจัดซื้อหรือจัดจ้าง ที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ผลการดำเนินงานในภาพรวมของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพยุหะคีรี ได้ รับ งบประมาณจัดสรรเป็นงบดำเนินงานจากสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครสวรรค์และได้จัดทำแผนงานการ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๑๒ โครงการ โดยโครงการจัดซื้อหรือจัดจ้างที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ใช้วงเงินจากงบประมาณ (งบดำเนินงาน) เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๙๕,๒๓๔.๓๘ บาท (หนึ่งแสนเก้าหมื่นห้าพันสองร้อยสามสิบสี่บาทสามสิบแปดสตางค์) โดยมีรายละเอียดดังนี้

ตารางที่ ๑ จำนวนและร้อยละของงบประมาณ (งบดำเนินงาน) ที่ใช้ในการดำเนินโครงการการจัดซื้อ หรือจัดจ้าง ที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพยุหะคีรี จังหวัดนครสวรรค์

ลำดับ ที่	โครงการ	จำนวน (โครงการ)	วงเงินที่ใช้ (บาท)	ร้อยละ (จากวงเงินงบประมาณ ที่ใช้ทั้งหมด)	การ ดำเนินการ
๑.	โครงการจัดซื้อ (ค่าใช้สอย และวัสดุ)				
	๒.๑ ซื้อวัสดุสำนักงาน	๒	๓๔,๔๗๐.๐๐	๑๗.๖๕	แล้วเสร็จ
	๒.๒ ซื้อวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	๑	๓๔,๕๘๐.๐๐	๑๗.๗๑	แล้วเสร็จ
	๒.๓ ซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว	๒	๒๑,๗๙๐.๐๐	๑๑.๑๗	แล้วเสร็จ
	๒.๔ ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์	๑	๑๑,๙๗๐.๐๐	๖.๑๓	แล้วเสร็จ
	๒.๕ ซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	๒	๗,๓๙๐.๐๐	๓.๗๙	แล้วเสร็จ
	รวม	๘	๑๑๐,๒๐๐.๐๐		

ลำดับ ที่	โครงการ	จำนวน (โครงการ)	วงเงินที่ใช้ (บาท)	ร้อยละ (จากวงเงินงบประมาณ ที่ใช้ทั้งหมด)	การ ดำเนินการ
๒.	โครงการจัดจ้าง (ค่าใช้สอย และวัสดุ)				
	๒.๑ จ้างซ่อมแซมยานพาหนะ	๒	๒๒,๘๐๐.๐๐	๑๑.๖๗	แล้วเสร็จ
	รวม	๒	๒๒,๘๐๐.๐๐		
๓.	โครงการค่าสาธารณูปโภค				
	๓.๑ ค่าไฟฟ้า	๑	๖๐,๗๑๖.๐๕	๓๑.๑๐	แล้วเสร็จ
	๓.๒ ค่าโทรศัพท์และอินเทอร์เน็ต	๑	๑,๕๑๘.๓๓	๐.๗๘	แล้วเสร็จ
	รวม	๒	๖๒,๒๓๔.๓๘		
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๑๒	๑๙๕,๒๓๔.๓๘		

จากตารางพบว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพยุหะคีรี ได้ดำเนินโครงการจัดซื้อจัดจ้างโดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณ (งบดำเนินงาน) และดำเนินการแล้วเสร็จทั้งหมด ซึ่งโครงการที่มีการใช้เบิกจ่ายเงินงบประมาณสูงสุด คือ ค่าสาธารณูปโภค (ค่าไฟฟ้า)

ทั้งหมดเป็นการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

๒. การวิเคราะห์ความเสี่ยงในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

จากการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอพยุหะคีรี จังหวัดนครสวรรค์

สรุปผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ลำดับ ที่	ความเสี่ยงที่อาจพบ หรือที่มีอยู่	ปัจจัยที่ก่อให้เกิดความ เสี่ยง	ผลกระทบ	มาตรการ หรือแนวทางในการ ดำเนินงาน
๑.	ผลประโยชน์ทับซ้อนใน กระบวนการจัดซื้อ จัดจ้าง	- หน่วยงานขาดมาตรการใน การป้องกันเกี่ยวกับการ ป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	- องค์กรขาดความ โปร่งใส ในการ ดำเนินงาน ด้าน จัดซื้อจัดจ้าง	- มีกำหนดมาตรการป้องกันผลประโยชน์ ทับซ้อน และแนวทางการตรวจสอบถึง ความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและผู้เสนอ งาน เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน - ปฏิบัติตามประกาศสำนักงานปลัด สาธารณสุข ว่าด้วยแนวทางการ ปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรใน หน่วยงานด้านจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ - กำหนดวิธีการ และรูปแบบการ ตรวจสอบผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและ ผลประโยชน์ทับซ้อน
๒.	เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติหน้าที่ เกี่ยวกับพัสดุ ขาดความรู้ ความชำนาญ ในการ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ - ความรู้ด้านกฎหมาย ระเบียบ ต่างๆ - ทักษะการปฏิบัติงาน	- ไม่มีเจ้าหน้าที่เฉพาะทาง โดยตรง (เจ้าพนักงานพัสดุ/ นักวิชาการพัสดุ) และ เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติในปัจจุบัน เป็นเจ้าหน้าที่ใหม่และยังไม่มี ประสบการณ์ด้านพัสดุ - กฎหมาย ระเบียบ มีการ เปลี่ยนแปลงใหม่	- อาจเกิดความ ผิดพลาด ใน กระบวนการจัดซื้อ จัดจ้าง - เกิดความล่าช้าใน การปฏิบัติงานและ การจัดหาพัสดุ	- ติดต่о ประสานงาน สอบถาม กระบวนการและขั้นตอนการดำเนินงาน กับ ฝ่ายพัสดุของ Cup หรือ ฝ่ายพัสดุ ของ สสจ.นครสวรรค์ - ส่งเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานเข้าอบรม ความรู้เพิ่มเติมเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ต่างๆเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุ - กำกับดูแลเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติตาม ระเบียบฯโดยเคร่งครัด

๓. การวิเคราะห์สภาพปัญหาอุปสรรค ข้อจำกัดในการดำเนินงาน

๓.๑ บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างขาดองค์ความรู้เฉพาะทางในด้านการบริหารจัดการ และไม่ใช้เจ้าหน้าที่เฉพาะทางโดยตรง (เจ้าพนักงานพัสดุ/นักวิชาการพัสดุ) รวมทั้งเจ้าหน้าที่มีภารกิจหลักค่อนข้างมาก จึงทำให้การดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง เกิดความบกพร่อง และล่าช้า

๓.๒ ปัญหาที่เกิดจากการที่กระทรวงการคลัง โดยกรมบัญชีกลาง ได้พัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement :e-GP) เพื่อเป็นศูนย์กลางข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่มีประสิทธิภาพ โดยแบ่งออกเป็น ๓ ระยะ ซึ่งระยะที่ ๓ ได้พัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ให้เป็นระบบอิเล็กทรอนิกส์อย่างครบวงจรทำให้พบข้อปัญหาต่างๆ ดังนี้

๑) เจ้าหน้าที่ยังไม่มี ความชำนาญในการบันทึกข้อมูลผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement :e-GP) ทำให้มีการบันทึกข้อมูลผิดพลาดมีการแก้ไขบ่อยครั้ง จึงทำให้เกิดความล่าช้าในการปฏิบัติงาน

๒) เว็บไซต์การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ มีปัญหาในการเชื่อมต่อ, ช้า และหลุดบ่อย

๓.๓ ปัญหาจากปัจจัยภายนอกไม่สามารถควบคุมได้

๑) ความไม่คล่องตัวในการบริหารด้านการจัดซื้อจัดจ้าง เนื่องจากอำนาจในการอนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง เป็นอำนาจของ นายอำเภอ ซึ่งท่านนายอำเภอมีภารกิจค่อนข้างมาก จึงอาจส่งผลกระทบให้การจัดซื้อจัดจ้างเกิดความล่าช้า

๒) การไหลของเอกสารการดำเนินงานรับเรื่องของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจึงทำให้กระบวนการบางขั้นตอนเกิดความล่าช้า

๓) การแจ้งการจัดสรรงบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัด มีความล่าช้า ส่งผลให้การจัดเตรียมทำแผนงาน/โครงการ งบดำเนินงาน เกิดความล่าช้าและการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเกิดความล่าช้าตามไปด้วย

๔. การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

เปรียบเทียบงบประมาณ (งบดำเนินงาน) ที่ใช้ในการดำเนินโครงการการจัดซื้อ หรือจัดจ้างที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๕

ลำดับ ที่	โครงการ จัดซื้อ หรือจัดจ้าง	วงเงินที่ใช้ (บาท)	
		ปี พ.ศ. ๒๕๖๔	ปี พ.ศ.๒๕๖๕
๑.	โครงการจัดซื้อ	๕๓,๙๒๐.๐๐	๑๑๐,๒๐๐.๐๐
๒.	โครงการจัดจ้าง	๗๖,๘๐๐.๐๐	๒๒,๘๐๐.๐๐
๓.	ค่าสาธารณูปโภค	๖๓,๖๒๔.๙๐	๖๒,๒๓๔.๓๘
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		๑๙๔,๓๔๔.๙๐	๑๙๕,๒๓๔.๓๘

จากตารางการเปรียบเทียบงบประมาณ (งบดำเนินงาน) ที่ใช้ในการดำเนินโครงการการจัดซื้อหรือจัดจ้างที่ดำเนินการ แล้วเสร็จ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๕ เนื่องจากการได้รับการจัดสรรงบประมาณในแต่ละปีงบประมาณ ได้รับการจัดสรรไม่เท่ากัน จึงทำให้การดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างตามวงเงินการจัดสรรงบประมาณในแต่ละปี สำหรับรายการที่สามารถประหยัดงบประมาณนั้น เช่น โครงการจัดจ้าง(ค่าใช้สอย และวัสดุ) โครงการจัดซื้อจัดจ้างเกี่ยวกับค่าสาธารณูปโภค (ค่าโทรศัพท์และอินเทอร์เน็ต) เนื่องจากมีนโยบายให้หน่วยงานภาครัฐได้ใช้บริการอินเทอร์เน็ตโดยไม่เสียค่าบริการ จึงทำให้ประหยัดงบประมาณและค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้ เป็นต้น

ดังนั้นกลไกที่สำคัญของการขับเคลื่อนด้านความสามารถในการประหยัดงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

๑) การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ที่สอดคล้องกับการได้รับการจัดสรรงบประมาณในแต่ละปี ประกอบกับการใช้ฐานข้อมูลในปีงบประมาณก่อนหน้า เพื่อศึกษาการใช้จ่ายในแต่ละหมวด

๒) การจัดทำข้อมูลการใช้-การเบิกจ่ายพัสดุในแต่ละปี ก็สามารถช่วยในการประหยัดงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างได้

๓) กำหนดมาตรการต่างๆในการประหยัดการใช้ทรัพยากรต่างๆ เช่น การใช้ หลัก ๓ R (reduce reuse recycle) มาตรการประหยัดน้ำ – ไฟฟ้า เป็นต้น

ทั้งนี้ เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างส่วนใหญ่เป็นการจัดซื้อจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง รวมทั้งสินค้า หรือพัสดุที่ต้องการจะจัดซื้อ หรือจ้าง เป็นสินค้าที่มีอยู่ภายในท้องถิ่น ดังนั้น ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ให้ดำเนินงานโดยยึดหลักแนวทางเพื่อความประหยัดงบประมาณ ความคุ้มค่าความคุ้มค่าและความสมประโยชน์สูงสุดของภาครัฐ

๕. แนวทางแก้ไขปัญหา หรือข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามรายงานการวิเคราะห์

๕.๑ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพยุหะคีรีควรได้ดำเนินการปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อความประหยัดงบประมาณ คุ้มค่า มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลเนื่องจากส่วนใหญ่เป็นการจัดซื้อจ้างโดยวิธีตกลงราคาจึงไม่มีอุปสรรคในการดำเนินงานและเป็นสินค้าที่มีอยู่ภายในท้องถิ่น และค่าใช้จ่ายส่วนใหญ่เป็นค่าสาธารณูปโภคพื้นฐานไม่มีรายการจัดซื้อพัสดุครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง

๕.๒ หน่วยงานผู้ดำเนินการโครงการควรได้เตรียมการจัดทำรายละเอียดพัสดุที่ต้องการให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและแผนจัดหาพัสดุของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอพยุหะคีรี เพื่อให้มีเวลาให้หน่วยงานพัสดกลางดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบ เพราะการจัดซื้อจัดจ้าง มีขั้นตอนที่ต้องปฏิบัติแต่ละขั้นตอนจะมีระยะเวลาตามระเบียบ/กฎหมายกำหนดไว้

๕.๓ จัดประชุมเชิงปฏิบัติการให้แก่เจ้าหน้าที่ หัวหน้าเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ และการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมทั้งการปฏิบัติงานและลงบันทึกข้อมูลในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement :e-GP) เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน ส่งผลให้การดำเนินงานเป็นไปตามมาตรฐาน กฎหมาย ระเบียบต่างๆที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕.๔ จัดทำแผนกำกับการจัดซื้อจัดจ้าง (time line) เพื่อเป็นการกำกับติดตามการจัดซื้อจัดจ้าง งานพัสดุได้เป็นรายกรณี และกำกับการทำงานให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่ถูกต้องตามระเบียบ รวมทั้งเพิ่มการประสานงาน เพื่อติดตามเอกสารที่เสนอไปยังผู้มีอำนาจอนุมัติในแต่ละขั้นตอนอย่างกระชั้นชิดเพื่อความรวดเร็วในการไหลของเอกสารต่อไป

๕.๕ การจัดซื้อครุภัณฑ์ ให้ใช้ราคาตามมาตรฐานครุภัณฑ์ที่กำหนดไว้ หรือ ราคาจากการจัดซื้อจัดจ้างเฉลี่ย ๒ ปีงบประมาณ เพื่อมีมาตรฐานและราคาอ้างอิงในการจัดซื้อจัดจ้าง ใช้หลักประหยัดคุ้มค่าและสมประโยชน์สูงสุดต่อภาครัฐ

๕.๖ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพยุหะคีรี เป็นผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้กับหน่วยบริการในสังกัด เป็นการลดภาระงานด้านพัสดุ เพื่อให้หน่วยบริการให้เวลาด้านการส่งเสริมป้องกัน และดูแลผู้ป่วยได้อย่างเต็มที่และมีประสิทธิภาพ



(นายณกุล ไกรกาศ)

นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

