



คำสั่งอำเภอพยุหะคีรี

ที่ ๒๖๐ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินด้านสาธารณสุข อำเภอพยุหะคีรี

ด้วยอำเภอพยุหะคีรี ได้พัฒนาระบบการบัญชาการเหตุการณ์ ในภาวะฉุกเฉินด้านสาธารณสุข ที่มีศูนย์ปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินด้านสาธารณสุข ทำหน้าที่เป็นผู้ประสานงานและเลขานุการ ของผู้บัญชาการเหตุการณ์ (Emergency Operation Center : EOC) โดยประกอบด้วย โครงสร้างการบริหารสั่งการในการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน และระบบสารสนเทศที่สามารถส่งต่อข้อมูลการเฝ้าระวังโรคและภัยทางสาธารณสุข ที่ได้รับการวิเคราะห์ประมวลผลแล้วไปยัง EOC เพื่อแจ้งเตือนผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเพื่อใช้ข้อมูลประกอบการตัดสินใจ สั่งการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินจนสามารถควบคุมโรคและภัยได้อย่างมีประสิทธิภาพนั้น

ในการนี้ เพื่อให้หน่วยงานสามารถตอบโต้ภาวะฉุกเฉินทางด้านสาธารณสุขได้อย่างมีประสิทธิภาพและครอบคลุม ทั้ง ๕ กลุ่มโรคและภัยสุขภาพ ได้แก่ ภัยจากโรคติดต่อ ภัยจากสารเคมี ภัยจากรังสี ภัยจากธรรมชาติ และภัยจากสิ่งแวดล้อม อำเภอพยุหะคีรี จึงแต่งตั้งคณะกรรมการกิจต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๑) ผู้บัญชาการเหตุการณ์ (Incident commander)

- | | | |
|---------------------------|-------------------------------|-------------------------|
| ๑. นายดงพล รุจิธรรมธัช | นายอำเภอพยุหะคีรี | ผู้บัญชาการเหตุการณ์ |
| ๒. นางสาวศิริพรรณ ชมภูพู่ | ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพยุหะคีรี | รองผู้บัญชาการเหตุการณ์ |
| ๓. นายอนิรุท จันทพาส | สาธารณสุขอำเภอพยุหะคีรี | รองผู้บัญชาการเหตุการณ์ |

หน้าที่อำนาจ

๑. กำหนดวัตถุประสงค์ของการจัดการเหตุการณ์
๒. รับทราบ และติดตามสถานการณ์ของเหตุการณ์
๓. จัดลำดับความสำคัญของกิจกรรม
๔. รับทราบ และติดตามการดำเนินงานในส่วนต่าง ๆ ของ ICS
๕. ตรวจสอบเป็นระยะ ให้ทรัพยากรต่าง ๆ ของ ICS มีเพียงพอสำหรับรับมือกับเหตุการณ์
๖. ตัดสินใจสั่งการหน่วยย่อยในระบบ ICS
๗. แจ้งให้ผู้บริหารที่เกี่ยวข้องทราบ ถึงสถานการณ์และผลการดำเนินงานเป็นระยะ
๘. เสริมสร้างขวัญกำลังใจให้แก่ทีมคณะทำงาน

๒) คณะทำงานภารกิจตระหนักรู้สถานการณ์ด้านสาธารณสุข (Situation Awareness Team : SAT)

- | | | |
|----------------------------|--------------------------------|--------------------|
| ๑. นายอนุกุล ไกรภาค | ผู้ช่วยสาธารณสุขอำเภอพยุหะคีรี | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒. นายอภิสิทธิ์ แยมสัจจา | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ | รองหัวหน้าฯ |
| ๓. นายวิชัย ศรีน้อย | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ | คณะทำงาน |
| ๔. น.ส.ลัดดาวัลย์ อยู่ปราง | นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ | คณะทำงาน |
| ๕. นายธนจันทร์ นิยมไทย | เจ้าพนักงานสาธารณสุข | คณะทำงาน/เลขานุการ |

/ หน้าที่...

หน้าที่ความรับผิดชอบ

(ภาวะปกติ)

๑. ติดตามเฝ้าระวัง ประเมินสถานการณ์ ประเมินความเสี่ยงของเหตุการณ์สำคัญต่าง ๆ ด้านสาธารณสุขที่เกิดขึ้นทั้งในประเทศ และต่างประเทศ
๒. จัดทำสรุปรายงานเหตุการณ์สำคัญตามเวลาที่กำหนด
๓. รายงานเหตุการณ์เร่งด่วนตาม DCIR (Director Critical Information Requirement) ให้ผู้บริหารทราบภายในเวลาที่กำหนด
๔. พิจารณาวิธีการจัดการกับเหตุการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นตามความเหมาะสมกับขนาดและความรุนแรงของเหตุการณ์ เช่น ตัดสินใจส่งทีมระดับอำเภอ เข้าดำเนินการสอบสวนควบคุมเหตุการณ์ เป็นต้น
๕. จัดทำข้อเสนอเพื่อเปิดศูนย์ปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินทางด้านสาธารณสุข ให้ผู้บริหารพิจารณาตัดสินใจ

(ภาวะฉุกเฉิน)

๑. จัดทำฐานข้อมูล และวิเคราะห์ข้อมูลในส่วนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับเหตุการณ์ฉุกเฉินทั้งหมด เช่น ฐานข้อมูลผู้เดินทาง ฐานข้อมูลผู้ป่วย ฐานข้อมูลผู้สัมผัส เป็นต้น
๒. ติดตามเฝ้าระวัง ประเมินสถานการณ์ และประเมินความเสี่ยงของเหตุการณ์ ที่ประกาศเป็นภาวะฉุกเฉินอย่างใกล้ชิด
๓. ทำงานประสานเชื่อมโยงข้อมูลกับทีมปฏิบัติภาคสนาม เพื่อให้ศูนย์ปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินด้านสาธารณสุขมีข้อมูลที่รวดเร็ว และทันเหตุการณ์เพื่อใช้ในการตัดสินใจปฏิบัติการ
๔. เสนอความเห็นทางยุทธศาสตร์เพื่อการควบคุมปัญหากับทีมยุทธศาสตร์
๕. จัดทำสรุปรายงานสถานการณ์เป็นระยะ ๆ ตามที่ผู้บัญชาการเหตุการณ์กำหนด เอกสารฉบับร่างใช้เฉพาะพิจารณาในที่ประชุม

๓) คณะทำงานภารกิจด้านยุทธศาสตร์ (Planning section)

- | | | |
|----------------------------|--|--------------------|
| ๑. นางพรทิพย์ ล้อบุญทวีชัย | หัวหน้ากลุ่มงานบริการปฐมภูมิและองค์กรรวม | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒. นายวิชัย ศรีน้อย | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ | คณะทำงาน |
| ๓. นายอภิสิทธิ์ แยมสัจจา | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ | คณะทำงาน |
| ๔. น.ส.นพรัตน์ บัวเมือง | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ | คณะทำงาน/เลขานุการ |

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ให้คำแนะนำด้านวิชาการ และยุทธศาสตร์ (รวมทั้งมาตรการและเป้าหมาย) แก่ผู้บัญชาการเหตุการณ์ เจ้าหน้าที่ ICS และหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๒. จัดทำ incidence action plan
๓. กำกับ ติดตาม กิจกรรม/การดำเนินการต่าง ๆ ของกลุ่มต่าง ๆ ของ ICS
๔. ประเมินผลการดำเนินงานตามมาตรการ/แผน เพื่อให้ข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย ปรับปรุงมาตรการ
๕. จัด After Action Review ในระยะ Recovery

๔) คณะทำงานด้านปฏิบัติการ (Operation)

- | | | |
|----------------------------|--|-----------------|
| ๑. นางพรทิพย์ ล้อบุญทวีชัย | หัวหน้ากลุ่มงานบริการปฐมภูมิและองค์กรรวม | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒. นายวิชัย ศรีน้อย | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ | คณะทำงาน |
| ๓. นายวรวิทย์ ทองใบ | นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ | คณะทำงาน |

/ ๔.น.ส.อรประภา...

๔. น.ส.อรประภา สันป่าแก้ว	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๕. นายธนจันทร์ นิยมไทย	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	คณะทำงาน
๖. นายอำพล เสือป่า	เจ้าพนักงานสัตวบาล	คณะทำงาน
๗. นายปฏิเวธ ก้อนจันทร์เทศ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	คณะทำงาน
๘. นายองอาจ งามดี	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน	คณะทำงาน
๙. นายอนันต์ รับบุญ	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน	คณะทำงาน
๑๐. นายชูเดช ชัยศรีชุติชัย	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน	คณะทำงาน
๑๑. นางนิรมล วงศ์สุกร	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน	คณะทำงาน
๑๒. นายศรศักดิ์ ทองปลิว	เจ้าพนักงานสาธารณสุขอาวุโส	คณะทำงาน
๑๓. น.ส.ศิริพร ศรีประวิขกร	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	คณะทำงาน
๑๔. นายสยาม ศรีวิลาศ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	คณะทำงาน
๑๕. นางบุญธรรม ตั้งนพวรรณ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	คณะทำงาน
๑๖. น.ส.จิราพร สีนุพรม	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	คณะทำงาน
๑๗. น.ส.อนุสรณ์ จาตุรเกียรติ	เจ้าพนักงานสาธารณสุขอาวุโส	คณะทำงาน
๑๘. นายกฤษดา โอหารส	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	คณะทำงาน
๑๙. นางอรุณศิริ ภูอินทวรัญ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	คณะทำงาน
๒๐. นางอารยา พลุดำ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	คณะทำงาน
๒๑. นายอภิสิทธิ์ แยมส์จจา	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	คณะทำงาน
๒๒. น.ส.พัชราภรณ์ นิลสนธิ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	คณะทำงาน
๒๓. น.ส.พัชรี เพ็ชรอินทร์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	คณะทำงาน
๒๔. น.ส.บุญรักษ์ พันธมิตร	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	คณะทำงาน
๒๕. น.ส.ลัดดาวัลย์ อยู่ปราง	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	คณะทำงาน/เลขานุการ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. จัดระบบปฏิบัติการภาคสนามในการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน
๒. ให้การสนับสนุนการปฏิบัติงานของทีมงานภาคสนามในทุกด้าน ทั้งด้านการเดินทาง ด้านเครื่องมืออุปกรณ์ต่าง ๆ ด้านการจัดส่ง specimens
๓. สนับสนุนองค์ความรู้ มาตรฐาน แนวทางในการป้องกันควบคุมโรค เครื่องมือในการทำงาน
๔. ติดตามผลการปฏิบัติงานของทีมงานภาคสนาม
๕. ประเมินขนาด/ความรุนแรง/การกระจาย (ทำแผนที่การเกิดโรค) ของปัญหา (Rapid assessment)
๖. ค้นหาสาเหตุ/ปัจจัยที่อาจส่งผลของการแพร่กระจายของปัญหา และแนวทางการควบคุมปัญหา
๗. จัดการควบคุมสถานการณ์ฉุกเฉินในพื้นที่
๘. จัดระบบ และทำการเชื่อมโยงข้อมูลกับศูนย์ปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน
๙. สื่อสาร และรายงานสถานการณ์ให้ศูนย์ปฏิบัติการตอบโต้เป็นระยะ
๑๐. ประเมิน และรายงานผลการปฏิบัติงานให้ผู้บัญชาการเหตุการณ์ทราบ
๑๑. ทำหน้าที่ด้าน safety officer : ดูแลความปลอดภัยเจ้าหน้าที่ ทั้งทางร่างกายและจิตใจ ทรัพยากร เช่น Infection Control และการป้องกันเหตุร้าย

๕) คณะทำงานด้านการสื่อสารความเสี่ยง (Risk communication/Joint information)

๑. นายชวกิจ ดีอ่วม	นายแพทย์ชำนาญการ	หัวหน้าคณะทำงาน
๒. น.ส.ศศิวรรณ หิรัญสิทธิ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	คณะทำงาน
๓. น.ส.นิภาพร หมั่นการนา	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	คณะทำงาน
๔. น.ส.ลัดดาวัลย์ อยู่ปราง	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๕. นายธนจันทร์ นิยมไทย	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	คณะทำงาน
๖. น.ส.ขวัญจิรา สุระวิทย์	เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน	คณะทำงาน
๗. นายวรัญญู จันทรคุณากร	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขปฏิบัติงาน	คณะทำงาน
๘. นางสาวศิริพร กลิ่นเฟื่อง	นักวิชาการสาธารณสุข	คณะทำงาน
๙. นางสาวณิชาธิ์ รุ่งฉัตร	นักวิชาการสาธารณสุข	คณะทำงาน
๑๐. น.ส.วโรหิต ไตสกุล	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	คณะทำงาน/เลขานุการ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. จัดทำข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง และแม่นยำ เหมาะสมกับสถานการณ์และเหตุการณ์ เพื่อให้มีความรู้กับประชาชน และภาคส่วนที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ ด้วยรูปแบบและช่องทางการสื่อสารที่เหมาะสม
๒. ผลิตสื่อที่เหมาะสม เพื่อสื่อสารประชาสัมพันธ์และสนับสนุนสื่อ
๓. จัดการและตรวจสอบข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่จำเป็นต้องเผยแพร่ ให้มีความเป็นปัจจุบัน
๔. ประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งในและนอก สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด เพื่อดำเนินงานสื่อสารความเสี่ยงที่เหมาะสม
๕. วิเคราะห์ข่าวและการรับรู้ของสาธารณะ เพื่อการจัดทำแผนสื่อสารความเสี่ยงที่เหมาะสม
๖. วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการตอบโต้ข่าวลือต่าง ๆ อย่างเหมาะสม
๗. ประเมินผลการสื่อสารความเสี่ยง

๖) คณะทำงานกลุ่มภารกิจด้านดูแลรักษาผู้ป่วย และการส่งตรวจสารคัดหลั่ง (Case Management)

๑. นายชวกิจ ดีอ่วม	นายแพทย์ชำนาญการ	หัวหน้าคณะทำงาน
๒. น.ส.ศศิวรรณ หิรัญสิทธิ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	คณะทำงาน
๓. น.ส.มณฑนา ระฆัง	นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการ	คณะทำงาน
๔. น.ส.วสุภาณูจน์ ทรัพย์สุวรรณ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	คณะทำงาน
๕. น.ส.ณิชารัตน์ นฤมลต์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	คณะทำงาน
๖. น.ส.พิริยา ผาฏ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	คณะทำงาน
๗. น.ส.นภาดา ชัยศรีชุดิษฐ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	คณะทำงาน
๘. น.ส.ศิวพร เจริญพร้อม	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๙. นางพรพร บุษช่วย	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน	คณะทำงาน/เลขานุการ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. จัดทำมาตรฐานแนวทางการดูแลรักษาผู้ป่วย ตลอดจนแนวทางการป้องกันการติดเชื้อ
๒. จัดทำแนวทางการส่งตรวจสารคัดหลั่งต่าง ๆ อย่างเหมาะสม
๓. จัดเตรียมห้องสำหรับการรักษาผู้ป่วย และ Designated Receiving Area (DRA)
๔. จัดทีมดูแลรักษาผู้ป่วย และฝึกซ้อมทีมดูแลรักษาผู้ป่วยเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานตามมาตรฐานการป้องกันการติดเชื้อ ได้อย่างเหมาะสม

๗) คณะทำงานด้านการสำรองเวชภัณฑ์และอุปกรณ์ทางการแพทย์ (Strategic National Stockpile)

๑. นายอำนาจ ยอดนิล	เภสัชกรปฏิบัติการ	หัวหน้าคณะทำงาน
๒. นางละออง เครือวัลย์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	คณะทำงาน
๓. นายธนจันทร์ นิยมไทย	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	คณะทำงาน
๔. น.ส.เสาวลักษณ์ นฤมลต์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	คณะทำงาน
๕. นางนลินี สุขเส็ง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	คณะทำงาน
๖. น.ส.พัชรี มาตรา	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	คณะทำงาน
๗. น.ส.วลี ภูโทสนธิ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	คณะทำงาน/เลขานุการ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. จัดทำแผนสำรองเวชภัณฑ์และอุปกรณ์ทางการแพทย์อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์และเหตุการณ์ฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้น
๒. ทำการสำรองเวชภัณฑ์และอุปกรณ์ทางการแพทย์ตามแผนที่กำหนดไว้
๓. จัดทำแผนการกระจายเวชภัณฑ์และอุปกรณ์ทางการแพทย์ และดูแลการกระจายให้เหมาะสม และจัดส่งเวชภัณฑ์และอุปกรณ์ทางการแพทย์ ไปยังพื้นที่ความต้องการ อย่างรวดเร็ว

๘) คณะทำงานด้านสนับสนุนกำลังคน และงบประมาณการเงิน

๑. นายสมบัติ คงมาก	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	หัวหน้าคณะทำงาน
๒. นางวาสนา เพิ่มพูล	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	คณะทำงาน
๓. น.ส.รัตนภรณ์ พรหมแดง	นักวิชาการสาธารณสุข	คณะทำงาน
๔. น.ส.พัชรี เพ็ชรอินทร์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	คณะทำงาน
๕. น.ส.ชลิตา จันทรภาษ	นักวิชาการการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	คณะทำงาน/เลขานุการ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. วางแผนงบประมาณของ EOC ทั้งภาวะปกติและฉุกเฉิน
๒. จัดทำระบบการสนับสนุนภารกิจ การออกหนังสือ การเขียนคำขออนุมัติ การเบิก-จ่าย งบประมาณ ให้ทีมที่ปฏิบัติหน้าที่
๓. การประสานงานหน่วยงานต่างๆ เพื่อให้ทีมลงพื้นที่ปฏิบัติงาน
๔. จัดทำฐานข้อมูลกำลังคน พร้อมระบุรายละเอียดด้านสมรรถนะ
๕. จัดหากำลังคนเข้าทำงานตอบโต้ภาวะฉุกเฉินตามความเหมาะสม
๖. จัดทำแผนพัฒนากำลังคน
๗. จัดทำแผนพัฒนาความต่อเนื่องของภารกิจ (BCP)
๘. จัดทำ/พัฒนาระบบการสร้างแรงจูงใจ

๙) คณะทำงานด้านกฎหมาย

๑. นายสมบัติ คงมาก	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	หัวหน้าคณะทำงาน
๒. นายอนุกุล ไกรกาศ	ผู้ช่วยสาธารณสุขอำเภอพยุหะคีรี	รองหัวหน้า ฯ
๓. นางพรทิพย์ ล้อบุญทวีชัย	หัวหน้ากลุ่มงานบริการปฐมภูมิและองค์กรร่วม	คณะทำงาน
๕. นายอภิสิทธิ์ แยมสังจา	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	คณะทำงาน
๖. นายวิชัย ศรีน้อย	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	คณะทำงาน
๔. นางจุฑามาศ วิรมรัตน์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	คณะทำงาน/เลขานุการ

/ หน้าที่...

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. มีการทบทวนวิเคราะห์ พร้อมจัดทำฐานข้อมูลเกี่ยวกับกฎหมายที่มีความเกี่ยวข้องกับ EOC
๒. เผยแพร่ความรู้ด้านกฎหมายให้เอื้อกับผู้ปฏิบัติ
๓. เป็นที่ปรึกษาทางด้านกฎหมาย

๑๐) คณะทำงานด้านการประสานงาน (Liaison)

- | | | |
|------------------------------|------------------------------------|--------------------|
| ๑. นายอนุกุล ไกรภาค | ผู้ช่วยสาธารณสุขอำเภอพะเยา | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒. น.ส.ลัดดาวัลย์ อยู่ปราง | นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ | คณะทำงาน |
| ๒. น.ส.วารุณี ธูปบูชา | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ | คณะทำงาน |
| ๓. นายชนาธิป ประสมบุญ | นักวิชาการสาธารณสุข | คณะทำงาน |
| ๔. น.ส.อุไรวรรณ ชื่นเรือง | เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขปฏิบัติงาน | คณะทำงาน |
| ๕. น.ส.รุ่งอรุณ ทรัพย์ปราชญ์ | เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขปฏิบัติงาน | คณะทำงาน/เลขานุการ |

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. จัดทำ ทำเนียบเครือข่ายเพื่อการประสานงานทั้งภายในและภายนอก
๒. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่างๆที่เกี่ยวข้อง
๓. สรุปรายงานการประชุม/ข้อสั่งการ รวมทั้งสื่อสารข้อสั่งการ ไปยังหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่าง

รวดเร็ว

๔. วางแผนและจัดทำแนวทาง การผลักดันให้ข้อสั่งการ ของผู้บัญชาการเหตุการณ์ ได้รับการปฏิบัติ อย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ
๕. ให้การสนับสนุนงานด้าน การบริหารจัดการในทุก ๆ ด้าน กับทีมย่อยทุกทีม ICS
๖. จัดหาสถานที่สำหรับ การทำงานทีมย่อยต่าง ๆ ใน ICS ให้เพียงพอ
๗. ประสานจัดการประชุม จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานของ ICS และทีมย่อยของ IMS
๘. รับผิดชอบงานสารบรรณของระบบ ICS

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายดงพล รุจิธรรมธัช)
นายอำเภอพะเยา