



๑. มาตรการการจัดหาพัสดุ ดังนี้

๒. มาตรการการจัดทำรายการการเงินและบัญชี ดังนี้

๒.๒ ห้ามมิให้มีการเบิกจ่ายเงิน โดยไม่มีหลักฐานการเบิกจ่ายที่ครบถ้วน

๓. มาตรการการใช้รถราชการ ดังนี้

๓.๒ การเก็บรักษา การเก็บรักษารถราชการ ให้เก็บในสถานที่เก็บ หรือบริเวณส่วนราชการเท่านั้น และหากมี เหตุจำเป็นเนื่องจากไม่มีสถานที่เก็บที่ปลอดภัย หรือมีราชการจำเป็นเร่งด่วน ให้ทำบันทึกขออนุญาตหัวหน้าส่วน ราชการเป็นการชั่วคราวหรือเป็นครั้งคราว

๓.๓ ห้ามเจ้าหน้าที่หรือบุคลากรในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอพยุหะคีรี นำรถราชการไปใช้ใน
ธุระส่วนตัว และให้บุคคลอื่นนำไปใช้ทั้งในเวลา และนอกเวลาราชการ หรือนอกสถานที่ปฏิบัติงาน โดยเฉพาะ
สถานที่ที่ไม่เหมาะสม และไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ

๓.๔ ให้ผู้บังคับบัญชา กำกับ ดูแล และ ตรวจสอบ การใช้รถ การเบิกจ่ายค่าเชื้อเพลิง การซ่อมบำรุง โดยมี
กระบวนการตรวจสอบ รับรอง และการดำเนินการต่าง ๆ ให้เป็นไปตามระเบียบโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายอนิรุทธ จันทพาส)
สาธารณสุขอำเภอพยุหะคีรี