

รายงานการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพยุหะคีรี

คำนำ

การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุแต่ละครั้ง ต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงานของรัฐ และ สอดคล้องกับหลักการ คุ่มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตรวจสอบได้ เพื่อให้เป็นมาตรฐานเดียวกันจึงต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง อย่าง เคร่งครัด เพื่อป้องกันปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐอันจะเป็นการสร้างเชื่อมั่นให้กับ สาธารณชนและก่อให้เกิดผลดีกับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐให้เป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพยุหะคีรี จังหวัดนครสวรรค์ ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใส ตามยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (ด้านสาธารณสุข) ยุทธศาสตร์ความเป็นเลิศด้านการบริหารเป็นเลิศด้วยธรรมาภิบาล (Governance Excellence) แผนงานที่ ๑๑ การพัฒนาระบบธรรมาภิบาลและองค์กรคุณภาพ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตัวชี้วัดที่ ๒ การจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน และเปิดเผยการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุของหน่วยงานรัฐ โดยระบุไว้ในข้อคำถาม MOIT๓ MOIT๔ MOIT๕ อันจะนำไปสู่การทบทวน ปรับปรุง และพัฒนากระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ให้เกิดประสิทธิภาพ เป็นไปด้วยความชอบธรรมตามหลักระบบคุณธรรม

สารบัญ

หลักการและเหตุผล

วัตถุประสงค์

เป้าหมาย

รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ๕ องค์ประกอบ

- | | | |
|---|---|---|
| - | โครงการการจัดซื้อหรือจัดจ้าง ที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ | ๒ |
| - | การวิเคราะห์ความเสี่ยงในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง | ๓ |
| - | การวิเคราะห์สภาพปัญหาอุปสรรค ข้อจำกัดในการดำเนินงาน | ๓ |
| - | การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ | ๔ |
| - | แนวทางแก้ไขปัญหา หรือข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงการดำเนินงานด้าน
การจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามรายงานการวิเคราะห์ | ๕ |

หลักการและเหตุผล

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพยุหะคีรี ให้ความสำคัญในการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างด้วยความโปร่งใส การสร้างความเปิดเผย เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งจากภายในและภายนอกหน่วยงาน สามารถเข้าถึงข้อมูลด้วยวิธีการต่างๆ มีการสื่อสาร การแสดงความรับผิดชอบ พร้อมรับการตรวจสอบ ตลอดจนการจัดซื้อจัดจ้างก็เป็นส่วนหนึ่งที่ต้องปฏิบัติด้วยความโปร่งใส เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

วัตถุประสงค์

เพื่อให้การปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพเกิดความคุ้มค่า ต่อภารกิจของรัฐ และป้องกันปัญหาการทุจริต โดยต้องดำเนินการให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุตามแนวทางของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

เป้าหมาย

การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงานของรัฐ และต้องสอดคล้องกับหลักการ ดังต่อไปนี้

๑. คุ้มค่า โดยพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างต้องมีคุณภาพหรือคุณลักษณะที่ตอบสนองวัตถุประสงค์ในการใช้งานของหน่วยงานของรัฐ มีราคาที่เหมาะสม และมีแผนการบริหารพัสดุที่เหมาะสมและชัดเจน

๒. โปร่งใส โดยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุต้องกระทำโดยการเปิดเผย เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม มีการปฏิบัติต่อผู้ประกอบการทุกรายโดยเท่าเทียมกันมีระยะเวลาที่เหมาะสมและเพียงพอต่อการยื่นข้อเสนอ มีหลักฐานการดำเนินงานชัดเจน และมีแผนการบริหารพัสดุที่เหมาะสมและชัดเจน

๓. มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยต้องมีการวางแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการพัสดุล่วงหน้า เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุเป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีกำหนดเวลาที่เหมาะสมโดยมีการประเมินและเปิดเผยผลสัมฤทธิ์ของการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ

๔. ตรวจสอบได้ โดยมีการเก็บข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุอย่างเป็นระบบเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ

รายงานการวิเคราะห์ผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

หน่วยงาน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพยุหะคีรี จังหวัดนครสวรรค์

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพยุหะคีรี เป็นหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครสวรรค์ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ในการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ถือเป็นกระบวนการสำคัญในการบริหารพัสดุ ซึ่งมีกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมาย มติ ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้ถือปฏิบัติเป็นจำนวนมาก โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้าง เป็นไปด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ประหยัด คุ่มค่า ได้พัสดุตรงตามความต้องการของผู้ใช้และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ

งานพัสดุ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพยุหะคีรี จึงได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขึ้นเพื่อเป็นการสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมดที่ดำเนินการใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ว่ามีมากน้อยเพียงใด ทบทวนกระบวนการ ขั้นตอน ในการจัดซื้อจัดจ้าง ว่าเป็นไปตาม กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมาย มติ ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือไม่ ผลจากการดำเนินการ ทำให้หน่วยงานสามารถ ประหยัดงบประมาณได้มากน้อยเพียงใด พร้อมทั้งปัญหาอุปสรรคหรือข้อจำกัดในการดำเนินงาน และเสนอ แนวทางในการพัฒนา และการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างในการพัฒนาและปรับปรุงให้การดำเนินงาน ดังกล่าวเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพต่อไป

๑. ผลการวิเคราะห์ผลตามแผนปฏิบัติการการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๑.๑ โครงการการจัดซื้อหรือจัดจ้าง ที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผลการดำเนินงานในภาพรวมของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพยุหะคีรี ได้รับงบประมาณจัดสรรเป็นงบดำเนินงานจากสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครสวรรค์ และได้จัดทำแผนงานการ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๒ โครงการ โดยโครงการจัดซื้อหรือจัดจ้างที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ใช้งบเงินจากงบประมาณ (งบดำเนินงาน) เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒๔,๗๒๖.๘๑ บาท (สองหมื่นสี่พันเจ็ดร้อยยี่สิบหกบาทแปดสิบเอ็ดสตางค์) โดยมีรายละเอียดดังนี้

ตารางที่ ๑ จำนวนและร้อยละของงบประมาณ (งบดำเนินงาน) ที่ใช้ในการดำเนินโครงการการจัดซื้อ หรือจัดจ้าง ที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพยุหะคีรี จังหวัดนครสวรรค์

ลำดับ ที่	โครงการ	จำนวน (โครงการ)	วงเงินที่ใช้ (บาท)	ร้อยละ (จากวงเงินงบประมาณ ที่ใช้ทั้งหมด)	การ ดำเนินการ
๑.	โครงการจัดซื้อ (ค่าใช้สอย และวัสดุ)				
	๒.๑ ซื้อวัสดุสำนักงาน	-	-	-	
	๒.๒ ซื้อวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	-	-	-	
	๒.๓ ซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว	-	-	-	
	๒.๔ ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์	-	-	-	
	๒.๕ ซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	-	-	-	
	รวม	-	-	-	

ลำดับ ที่	โครงการ	จำนวน (โครงการ)	วงเงินที่ใช้ (บาท)	ร้อยละ (จากวงเงินงบประมาณ ที่ใช้ทั้งหมด)	การ ดำเนินการ
๒.	โครงการจัดจ้าง (ค่าใช้สอย และวัสดุ)				
	๒.๑ จ้างซ่อมแซมยานพาหนะ	-	-	-	-
	รวม	-	-	-	-
๓.	โครงการค่าสาธารณูปโภค				
	๓.๑ ค่าไฟฟ้า	๑	๒๒,๒๙๓.๖๓	๗๔.๓๑	แล้วเสร็จ
	๓.๒ ค่าโทรศัพท์และอินเทอร์เน็ต	๑	๒,๔๓๓.๑๘	๘.๑๑	แล้วเสร็จ
	รวม	๒	๒๔,๗๒๖.๘๑	๘๒.๔๒	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		๒	๒๔,๗๒๖.๘๑	๘๒.๔๒	

จากตารางพบว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอยุหะคีรี ได้ดำเนินโครงการจัดซื้อจัดจ้างโดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณ (งบดำเนินงาน) และดำเนินการแล้วเสร็จทั้งหมด ซึ่งโครงการที่มีการใช้เบิกจ่ายเงินงบประมาณสูงสุด คือ ค่าสาธารณูปโภค (ค่าไฟฟ้า)

ทั้งหมดเป็นการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

๒. การวิเคราะห์ความเสี่ยงในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

จากการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอยุหะคีรี จังหวัดนครสวรรค์

สรุปผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับ ที่	ความเสี่ยงที่อาจพบ หรือที่มีอยู่	ปัจจัยที่ก่อให้เกิดความ เสี่ยง	ผลกระทบ	มาตรการ หรือแนวทางในการ ดำเนินงาน
๑.	เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับพัสดุ ขาดความรู้ ความชำนาญ ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ - ความรู้ด้านกฎหมาย ระเบียบ ต่างๆ - ทักษะการปฏิบัติงาน	- ไม่มีเจ้าหน้าที่เฉพาะทาง โดยตรง (เจ้าพนักงานพัสดุ/ นักวิชาการพัสดุ) และเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติในปัจจุบัน เป็นเจ้าหน้าที่ใหม่และยังไม่มี ประสบการณ์ด้านพัสดุ - กฎหมาย ระเบียบ มีการเปลี่ยนแปลงใหม่	- อาจเกิด ความ ผิ ด พ ล า ด ใน กระบวนการจัดซื้อ จัดจ้าง - เกิดความล่าช้าใน การปฏิบัติงานและ การจัดหาพัสดุ	-ติดต่อ ประสานงาน สอบถาม กระบวนการและขั้นตอนการดำเนินงาน กับ ฝ่ายพัสดุของ Cup หรือ ฝ่ายพัสดุ ของ สสจ.นครสวรรค์ - ส่งเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานเข้าอบรม ความรู้เพิ่มเติมเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ต่างๆเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุ - กำกับดูแลเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติตาม ระเบียบฯโดยเคร่งครัด

๓. การวิเคราะห์สภาพปัญหาอุปสรรค ข้อจำกัดในการดำเนินงาน

๓.๑ บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างขาดองค์ความรู้เฉพาะทางในด้านการบริหารจัดการ และไม่ใช่เจ้าหน้าที่เฉพาะทางโดยตรง (เจ้าพนักงานพัสดุ/นักวิชาการพัสดุ) รวมทั้งเจ้าหน้าที่ที่มีภารกิจหลักค่อนข้างมาก จึงทำให้การดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง เกิดความบกพร่อง และล่าช้า

๓.๒ ปัญหาที่เกิดจากการที่กระทรวงการคลัง โดยกรมบัญชีกลาง ได้พัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement :e-GP) เพื่อเป็นศูนย์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่มีประสิทธิภาพ โดยแบ่งออกเป็น ๓ ระยะ ซึ่งระยะที่ ๓ ได้พัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ให้เป็นระบบอิเล็กทรอนิกส์อย่างครบวงจรทำให้พบข้อปัญหาต่างๆ ดังนี้

๑) เว็บไซต์การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ มีปัญหาในการเชื่อมต่อ, ช้า และหลุดบ่อย

๓.๓ ปัญหาจากปัจจัยภายนอกไม่สามารถควบคุมได้

๑) ความไม่คล่องตัวในการบริหารด้านการจัดซื้อจัดจ้าง เนื่องจากอำนาจในการอนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง เป็นอำนาจของ นายอำเภอ ซึ่งท่านนายอำเภอมีภารกิจค่อนข้างมาก จึงอาจส่งผลกระทบให้การจัดซื้อจัดจ้างเกิดความล่าช้า

๒) การไหลของเอกสารการดำเนินงานรับเรื่องของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจึงทำให้กระบวนการบางขั้นตอนเกิดความล่าช้า

๓) การแจ้งการจัดสรรงบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัด มีความล่าช้า ส่งผลให้การจัดเตรียมทำแผนงาน/โครงการ งบดำเนินงาน เกิดความล่าช้าและการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเกิดความล่าช้าตามไปด้วย

๔) ได้รับจัดสรรงบประมาณไม่เพียงพอ

๔. การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

เปรียบเทียบงบประมาณ (งบดำเนินงาน) ที่ใช้ในการดำเนินโครงการการจัดซื้อ หรือจัดจ้างที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ – ๒๕๖๗

ลำดับที่	โครงการ จัดซื้อ หรือจัดจ้าง	วงเงินที่ใช้ (บาท)		
		ปี พ.ศ. ๒๕๖๕	ปี พ.ศ.๒๕๖๖	ปี พ.ศ.๒๕๖๗
๑.	โครงการจัดซื้อ	๑๑๐,๒๐๐.๐๐	๓๕,๐๐๐.๐๐	-
๒.	โครงการจัดจ้าง	๒๒,๘๐๐.๐๐	-	-
๓.	ค่าสาธารณูปโภค	๖๒,๒๓๔.๓๘	๓๐,๐๗๐.๑	๒๔,๗๒๖.๘๑
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		๑๙๕,๒๓๔.๓๘	๖๕,๐๗๐.๑	๒๔,๗๒๖.๘๑

จากตารางการเปรียบเทียบงบประมาณ (งบดำเนินงาน) ที่ใช้ในการดำเนินโครงการการจัดซื้อหรือจัดจ้างที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ – ๒๕๖๗ เนื่องจากการได้รับการจัดสรรงบประมาณในแต่ละปีงบประมาณ ได้รับการจัดสรรไม่เท่ากัน จึงทำให้การดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างตามวงเงินการจัดสรรงบประมาณในแต่ละปี สำหรับรายการที่สามารถประหยัดงบประมาณนั้น เช่น โครงการค่าสาธารณูปโภค (ค่าไฟฟ้า) เนื่องจากมีนโยบายให้ติดตั้งโซล่าเซลล์ที่สำนักงานสาธารณสุขอำเภอทุกแห่ง ทำให้ค่าใช้จ่ายในส่วนของคุณค่าสาธารณูปโภค (ค่าไฟฟ้า) ลดลงเมื่อเทียบกับปีก่อน และโครงการจัดซื้อจัดจ้างเกี่ยวกับค่าสาธารณูปโภค (ค่าโทรศัพท์และอินเทอร์เน็ต) เนื่องจากมีนโยบายให้หน่วยงานภาครัฐได้ใช้บริการอินเทอร์เน็ตโดยไม่เสียค่าบริการ จึงทำให้ประหยัดงบประมาณและค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้ เป็นต้น

ดังนั้น กลไกที่สำคัญของการขับเคลื่อนด้านความสามารถในการประหยัดงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

๑) การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ที่สอดคล้องกับการได้รับการจัดสรรงบประมาณในแต่ละปี ประกอบกับการใช้ฐานข้อมูลในปีงบประมาณก่อนหน้า เพื่อศึกษาการใช้จ่ายในแต่ละหมวด

๒) การจัดทำข้อมูลการใช้-การเบิกจ่ายพัสดุในแต่ละปี ก็สามารถช่วยในการประหยัดงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างได้

๓) กำหนดมาตรการต่างๆในการประหยัดการใช้ทรัพยากรต่างๆ เช่น การใช้ หลัก ๓ R (reduce reuse recycle) มาตรการประหยัดน้ำ – ไฟฟ้า เป็นต้น

ทั้งนี้ เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างส่วนใหญ่เป็นการจัดซื้อจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง รวมทั้งสินค้า หรือพัสดุที่ต้องการจะจัดซื้อ หรือจ้าง เป็นสินค้าที่มีอยู่ในท้องถิ่น ดังนั้น ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ให้ดำเนินงานโดยยึดหลักแนวทางเพื่อความประหยัดงบประมาณ ความคุ้มค่าความคุ้มค่าและความสมประโยชน์สูงสุดของภาครัฐ

๕. แนวทางแก้ไขปัญหา หรือข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามรายงานการวิเคราะห์

๕.๑ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพยุหะคีรีควรได้ดำเนินการปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อความประหยัดงบประมาณ คุ้มค่า มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลเนื่องจากส่วนใหญ่เป็นการจัดซื้อจ้างโดยวิธีตกลงราคาจึงไม่มีอุปสรรคในการดำเนินงานและเป็นสินค้าที่มีอยู่ในท้องถิ่น และค่าใช้จ่ายส่วนใหญ่เป็นค่าสาธารณูปโภคพื้นฐานไม่มีรายการจัดซื้อพัสดุครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง

๕.๒ หน่วยงานผู้ดำเนินการโครงการควรได้เตรียมการจัดทำรายละเอียดพัสดุที่ต้องการให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและแผนจัดหาพัสดุของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอพยุหะคีรี เพื่อให้มีเวลาให้หน่วยงานพัสดุกกลางดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบ เพราะการจัดซื้อจัดจ้าง มีขั้นตอนที่ต้องปฏิบัติแต่ละขั้นตอนจะมีระยะเวลาตามระเบียบ/กฎหมายกำหนดไว้

๕.๓ จัดประชุมเชิงปฏิบัติการให้แก่เจ้าหน้าที่ หัวหน้าเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ และการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมทั้งการปฏิบัติงานและลงบันทึกข้อมูลในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement :e-GP) เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน ส่งผลให้การดำเนินงานเป็นไปตามมาตรฐาน กฎหมาย ระเบียบต่างๆที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕.๔ จัดทำแผนกำกับการจัดซื้อจัดจ้าง (time line) เพื่อเป็นการกำกับติดตามการจัดซื้อจัดจ้าง งานพัสดุได้เป็นรายกรณี และกำกับการทำงานให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่ถูกต้องตามระเบียบ รวมทั้งเพิ่มการประสานงาน เพื่อติดตามเอกสารที่เสนอไปยังผู้มีอำนาจอนุมัติในแต่ละขั้นตอนอย่างกระชั้นชิดเพื่อความรวดเร็วในการไหลของเอกสารต่อไป

๕.๕ การจัดซื้อครุภัณฑ์ ให้ใช้ราคาตามมาตรฐานครุภัณฑ์ที่กำหนดไว้ หรือ ราคาจากการจัดซื้อจัดจ้างเฉลี่ย ๒ ปีงบประมาณ เพื่อมีมาตรฐานและราคาอ้างอิงในการจัดซื้อจัดจ้าง ใช้หลักประหยัดคุ้มค่าและสมประโยชน์สูงสุดต่อภาครัฐ

๕.๖ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพยุหะคีรี เป็นผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้กับหน่วยบริการในสังกัด เป็นการลดภาระงานด้านพัสดุ เพื่อให้หน่วยบริการให้เวลาด้านการส่งเสริมป้องกัน และดูแลผู้ป่วยได้อย่างเต็มที่และมีประสิทธิภาพ

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพะเยา จ.นครสวรรค์ (<https://phakph.com/sso/>)